

Na temelju članka 13., 18. Te čl.55. st.1. Zakona o udrugama ("Narodne novine"br.74/14⁶), te čl 20. Statuta od 09.05.2011.godine Skupština Udruge «Dodir prirode», održana 27.09.2015. godine, donijela je

STATUT

UDRUGE «DODIR PRIRODE»

I

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu i području djelovanja Udruge; o zastupanju; o ciljevima; te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o ostvarivanju javnosti rada Udruge; o članstvu i članarini; obvezama i odgovornostima članova; o unutarnjem ustroju; o tijelima Udruge; njihovom sastavu; ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata te odgovornosti članova; imovini i raspolaganje s mogućom dobiti; načinu stjecanja imovine; prestanku, te postupku s imovinom u slučaju prestanka Udruge.

Članak 2.

Naziv udruge je: UDRUGA «DODIR PRIRODE»
Skraćeni naziv udruge je: DODIR PRIRODE
Sjedište udruge je: M. Držića 5, 47000 Karlovac.
Odluku o adresi sjedišta donosi Skupština.

Članak 3.

UDRUGA «DODIR PRIRODE» je udruga registrirana pri nadležnom tijelu državne uprave u Karlovačkoj županiji.
UDRUGA «DODIR PRIRODE» je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Udruga ima pečat. Pečat udruge je: okruglog oblika promjera 3 cm s upisanim tekstom UDRUGA «DODIR PRIRODE» uz rub pečata.

Članak 5.

Udrugu zastupa Predsjednik Udruge. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Mandat Predsjednika je 4 godine.

Osoba ovlaštena za zastupanje može biti samo punoljetna poslovno sposobna osoba ako joj poslovna sposobnost nije oduzeta u dijelu sklapanja pravnih poslova.

Osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada udruge
- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine
- odgovorna je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

II

CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

Udruga je osnovana u cilju zadovoljavanja potrebe za očuvanjem, održavanjem, poboljšavanjem i unaprjeđenjem psihofizičkih sposobnosti i zdravlja, te u cilju obogaćivanja slobodnog vremena tjelesnim vježbanjem i sportskim aktivnostima mladih i odraslih. Također osnovana je u cilju širenja učenja i primjene tehnika koje pridonose poboljšanju kvalitete života i zaštiti zdravlja – shiatsua, fitoaromaterapije, makrobiotike.

Članak 7.

Sukladno svojim ciljevima UDRUGA «DODIR PRIRODE» obavlja sljedeće djelatnosti:

- * razvoj motoričkih i funkcionalnih sposobnosti i unaprjeđenje zdravstvenog statusa odraslih;
- * održavanje i razvijanje psihofizičkih sposobnosti kroz rekreaciju mladeži i odraslih;
- planiranje rada i razvitka sporta i sportske rekreacije,
- organiziranje i provođenje rekreativnog vježbanja mladeži i odraslih
- poduka i trening odraslih radi pripreme za natjecanja;
- poduzimanje mjera i stvaranje uvjeta za unaprjeđivanje stručnog rada organiziranjem seminara, tribina, okruglih stolova i sličnih skupova za odrasle;
- ukupnom aktivnosti Udruge poticati razumijevanje i usvajanje etičkih vrijednosti kroz bavljenje sportom, te razvoj sportskog duha i zdravih stilova života;
- organiziranje i vođenje sportskih susreta mladih i odraslih;

- organiziranje sportsko-turističkih manifestacija, aktivnosti u prirodi i ekologije;
- sudjelovanje na domaćim i međunarodnim tečajevima, seminarima i radionicama; sudjelovanje u javnim medijima putem radijskih i televizijskih emisija, novinskih članaka i sl.;
- poticanje i potpora razvoju i unapređivanju znanstvenih i drugih programa kojima je cilj promicanje komplementarnih duhovnih tehnika;
- organiziranje svih oblika međunarodne suradnje i razmjene s drugim nacionalnim i međunarodnim organizacijama koje se bave komplementarnim duhovnim tehnikama;
- obavljanjem i drugih aktivnosti koje doprinose ostvarivanju ciljeva osnivanja sukladno Statutu i zakonu.

Članak 8.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

III

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 9.

Članom Udruge može postati svaka poslovno sposobna fizička i pravna osoba.

Članovi Udruge se dijele na dvije kategorije – redovne i pridružene. Samo redovni članovi sudjeluju u radu tijela Udruge i čine skupštinu, dok pridruženi članovi udruge koriste ponuđene terapije i radionice za ostvarenje svojih interesa, te sudjeluju u natjecanjima, no ne sudjeluju u radu skupštine.

Redovni članovi Udruge imaju pravo i obvezu:

- da biraju i budu birani u tijela udruge
- da svojim radom doprinose ostvarivanju programa i zadataka Udruge;
- da uredno plaćaju članarinu za pokriće troškova i obveza Udruge;
- da sudjeluju u radu i da biraju i budu birani u sva tijela Udruge;

Pridruženi članovi imaju pravo i obvezu:

- da se natječu na atletskim međunarodnim i domaćim utrkama
- da uredno plaćaju članarinu za pokriće troškova i obveza Udruge;
- da prisustvuju radionicama Udruge,
- da koriste usluge udruge

Članak 10.

Članom Udruge se postaje upisom u registar članova koji vodi Predsjednik Udruge.

Popis članova vodi se elektronički (napomena: može se navesti i drugi prikladan način) i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, ako su utvrđene statutom te datumu prestanka članstva u udruzi.

Napomena: mogu se navesti i drugi podaci npr. adresa stanovanja, broj telefona, mail adresa i sl.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 11.

Skupština udruge određuje godišnji iznos članarine.

Članak 12.

Prava i obveze članova su:

- plaćanje članarine,
- bavljenje aktivnostima Udruge,
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza.

Članak 13.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- istupom po osobnoj želji,
- odlukom Predsjednika ukoliko član ne izvršava svoje obveze ili djeluje suprotno interesima Udruge ili ako teže povrijedi Poslovnik rada Udruge,

- neplaćanjem članarine duljim od dvije godine,
- prestankom rada Udruge
- smrću.

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko na kraju 2 godine na plati članarinu za obje godinu.

Odluka o isključenju člana iz Udruge donosi Predsjednik. Isključeni član ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 14.

Udruga se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

IV

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 15.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

V

TIJELA UDRUGE

Članak 16.

Tijela udruge su:

- Skupština,
- Predsjednik,
- Dopredsjednik,
- Tajnik.

SKUPŠTINA

Članak 17.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi poslovno sposobni članovi Udruge, te predstavnik pravne osobe članice Udruge kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji uvjet imenovanja.

Članak 18.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

U odluci o sazivanju Skupštine, Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Članak 19.

U slučaju isteka mandata tijelima udruge Skupštinu udruge saziva dotadašnji Predsjednik ili 3 članova udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

Članak 20.

Sjednici Skupštine predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja predsjedava sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar (ovjеровitelj/i ako ih je skupština izabrala), koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 21.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine,

a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Članak 22.

Skupština udruge:

- utvrđuje politiku rada Udruge,
- usvaja statut udruge i njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te obavljanju gospodarskih djelatnosti
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje (npr. predsjednika, dopredsjednika i tajnika),
- bira i razrješava druga tijela udruge
- bira i razrješava arbitražno vijeće i donosi pravilnik o njegovom radu
- imenuje i opoziva likvidatora udruge,
- daje smjernice za rad udruge,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli udruge),
- donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

PREDSJEDNIK

Članak 23.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge. Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine (trajanje mandata tijelima, udruga određuje sama).

Članak 24.

Predsjednik je:

- odgovoran za zakonitost rada
- zastupa Udrugu,
- saziva Skupštinu Udruge,
- rukovodi radom Skupštine Udruge,
- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- utvrđuje prijedlog Statuta i predlaže program rada Skupštini na razmatranje i

prihvaćanje,

- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge,
- upravlja imovinom Udruge uz suglasnost skupštine,
- podnosi izvješća o radu Udruge Skupštini Udruge,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge,
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun udruge
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruuga
- donosi odluku o isključenju člana iz udruge (ako ima tu ovlast),
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

Članak 25.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.
Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

DOPRESJEDNIK

Članak 26.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje
Dopredsjednik.
Dopredsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine.

TAJNIK

Članak 27.

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština Udruge na mandat od četiri godine za obavljanje
stručno-administrativnih poslova u Udruzi.

Članak 28.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge, Skupština ili Predsjednik mogu osnovati
stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.
Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za
koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

VI

IMOVINA I NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 29.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora
- nekretnine i pokretne stvari udruge,
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 30.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijske izvještaje prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja u vođenju računovodstva neprofitnih organizacija.

VI

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 31.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom. U slučaju prestanka postojanja Udruge preostala imovina će pripasti nekoj udruzi ili ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, **te se ne može dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama, a eventualni ostatak financijskih sredstava primljenih iz javnih izvora vratiti u proračun iz kojeg su financijska sredstva dodijeljena.**

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

Članak 32.

Likvidatora udruge imenuje i opoziva Skupština.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruha kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruha.

VIII

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 34.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

Članak 35.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut od 09.05.2011. godine.

U Karlovcu, 28.09.2015. godine

MP

Predsjednik Udruge
Goran Stanojević

-